



---

Aika 08.06.2026, klo 18:02 - 19:48

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 12 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 13 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**
- § 14 Rakennusjärjestyksen päivittäminen 1.8.2026 alkaen**
- § 15 Henkilöstökertomus 2025**
- § 16 Arviointikertomus 2025**
- § 17 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 18 Takaus- ja antolainausperiaatteet**
- § 19 Hallintosäännön päivittäminen: lisäys konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden antolainat**
- § 20 Talousarviomuutos vuodelle 2026: lisämääräraha antolainaukseen**
- § 21 Hallintosäännön päivittäminen työpajatoiminnan osalta 1.8.2026 alkaen**
- § 22 Määräalan myyminen Tuomaanpalon asemakaava-alueelta**
- § 23 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 24 Muut asiat**
- § 25 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Priitta Pöyhtäri-Trøen, puheenjohtaja  
Sakari Silén, 1. varapuheenjohtaja  
Otto Pieskä, 2. varapuheenjohtaja  
Minna Back  
Manu Friman  
Anne-Mari Keimiöniemi  
Jukka Korhonen  
Leena Kurki  
Jari Makkonen  
Juuso Mattila (etäyhteys)  
Henri H Muotka (etäyhteys)  
Matti Myllykangas  
Juha Niemelä, varajäsen  
Pirjo A. Rauhala  
Pirkko M. Rauhala  
Juha Särkijärvi  
Laura Turunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Peppi Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri  
Jaakko Muotka, vs. elinvoimajohtaja  
Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Poissa

Mika Brännare  
Johanna Mikkola

Allekirjoitukset

Priitta Pöyhtäri-Trøen  
Puheenjohtaja

Sakari Silén  
Puheenjohtaja  
§17

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2026

15.06.2026



Henri Muotka

Matti Myllykangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 16.6.2026.



## § 11

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 109 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on 1.6.2026 julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielimille.

#### **Päätös**

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä 15 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Nuorisovaltuuston edustaja oli läsnä, mutta vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja ei. Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

**§ 12**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuusto hyväksyi 9.6.2025 § 40, että pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksissa aakkosjärjestysperiaatteella.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Henri Muotka ja Matti Myllykangas.



**Sivistyslautakunta, § 53, 13.05.2026**  
**Kunnanhallitus, § 115, 01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 13, 08.06.2026**

### § 13

#### **Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030**

MUODno-2026-149

#### **Sivistyslautakunta, 13.05.2026, § 53**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pihla Jaakkola, liikunta- ja hyvinvointivastaava, pihla.jaakkola@muonio.fi

#### Oheismateriaali

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n ja kuntalain (410/2015) mukaisesti kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä osana lakisääteisiä tehtäviään. Kunnan tulee asettaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet strategisessa suunnittelussaan, määritellä niitä tukevat toimenpiteet sekä seurata ja raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilaa valtuustolle vuosittain.

Valtuustokausittain kunnassa laaditaan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma muodostavat yhdessä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden. Hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistäminen on kunnan kaikkien hallinnonalojen yhteinen tehtävä sisältäen elinoloihin, terveyden taustatekijöihin sekä arkiympäristön turvallisuuteen vaikuttamisen. Hyvinvointisuunnitelma on osa kunnan strategista suunnittelua ja johtamista, ja sen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti.

Hyvinvointisuunnitelmatyö on käynnistynyt vuoden 2025 syksyllä laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 valmistuttua. Kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden -työryhmä on koordinoanut suunnitelmatyön etenemistä. Suunnitelmaa on työstetty yhdessä laajan johtoryhmän kanssa, liikunta- ja hyvinvointivastaavan ollessa päävastuussa. Suunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden määrittelyssä on hyödynnetty valtuuston 9.6.2025 hyväksymän laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 tuloksia ja johtopäätöksiä, Muonion kuntastrategiaa 2026-2030, Agenda 2030 -kestävän kehityksen toiminta-ohjelman mukaisia tavoitteita sekä muun muassa vuoden 2025 kouluterveyskyselyn ja TEAviisarin tuloksia.

Kuntalaisten osallisuus suunnitelmatyöhön mahdollistettiin yhteistyöskentelyllä +65 päivätoimintaryhmissä sekä yhdistysfoorumissa. Kuntalaiset ja päättäjät on osallistettu kuntastrategian suunnittelun ohessa lähetetyllä kyselyllä.

Hyvinvointisuunnitelmaan integroidaan kotoutumissuunnitelma sekä valmistuvat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja suunnitelma ikääntyvän väestön hyvinvoinnin tukemiseksi. Valtuustokaudella päivittyvä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on



myös osa kokonaisuutta. Lisäksi hyvinvointisuunnitelmaa tukevat mm. soveltavan liikunnan suunnitelma, valmistuva kulttuurihyvinvointisuunnitelma, kansalaisopiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä asunto- ja maapoliittinen ohjelma.

Suunnitelma ohjaa kunnan hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämistä suunnitelmakaudella. Siinä määritellään painopistealueet, tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä vastaavat tahot ja mittarit toimenpiteiden toteutumisen seurantaan. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden saavuttaminen tukee asukkaiden hyvinvointia kaikissa elämänvaiheissa. Hyvinvointisuunnitelma edesauttaa kunnan eri toimialojen välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä hyvinvointialueen, järjestöjen, yhteisöjen, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman seurannasta ja arvioinnista raportoidaan valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päättyessä laaditaan laaja hyvinvointikertomus kuvaamaan kauden aikana tehtyä hyvinvointityötä. Tuloksia hyödynnetään päätöksenteossa ja resurssien kohdentamisessa. Arviointia tehdään yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteiksi muodostuivat:

1. Hyvinvointia ja terveyttä
2. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
3. Turvallinen ja inspiroiva ympäristö
4. Johtamisella hyvinvointia

Muonion vaikuttamistoimielimet vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto käsittelivät suunnitelman kokouksissaan 11.5.2026.

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan Muonion kunnan laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen sekä valtuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

### Oheismateriaali

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 13.5.2026 § 53 ja esittää laajan hyvinvointisuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026-2030.

### **Ehdotus**



---

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 13**

Liitteet

1 Laaja hyvinvointisuunnitelma 2026-2030 kvalt 20260608 § 13

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 115.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030.

**Kokouskäsittely**

Sivistysjohtaja Päivi Rantakokko esitteli laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2030.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet



**Elinvoimalautakunta, § 79,12.11.2024**

**Elinvoimalautakunta, § 13,14.01.2025**

**Elinvoimalautakunta, § 80,30.09.2025**

**Elinvoimalautakunta, § 15,17.02.2026**

**Elinvoimalautakunta, § 55,13.05.2026**

**Kunnanhallitus, § 116,01.06.2026**

**Kunnanvaltuusto, § 14, 08.06.2026**

## § 14

### **Rakennusjärjestyksen päivittäminen 1.8.2026 alkaen**

MUODno-2024-429

#### **Elinvoimalautakunta, 12.11.2024, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Maankäyttö- ja rakennuslaki on muuttumassa Rakentamislaki 1.1.2025 alkaen. Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa on oltava rakennusjärjestys, jonka johdosta nykyinen rakennusjärjestys (voimaantulo 15.7.2005) on korvattava uuden lainsäädännön mukaiseksi.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista olosuhteista johtuvia määräyksiä koskien mm. rakennuspaikkaa, rakennuksien kokoa ja sijoittumista, rakennuksien sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempien rakennuskohteita koskevia määräyksiä, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja (RakL 17.3 §).

Rakennusjärjestyksessä voidaan myös osoittaa suunnittelutarvealueeksi alue, jolla sen sijainnin vuoksi on odotettavissa suunnittelua edellyttävää yhdyskuntakehitystä tai jolla erityisten ympäristöarvojen tai ympäristöhaittojen vuoksi on tarpeen suunnitella maankäyttöä. Rakennusjärjestyksen määräys alueen osoittamisesta suunnittelutarvealueeksi on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan. (MRL 16.3 §, 1.1.2025 lähtien alueidenkäyttölaki)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei sovelleta, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Rakennusjärjestyksen uudistamisprosessi alkaa vireille tulolla sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville asettamisella. Nähtävillä olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan uudistuksesta ja siitä, kuinka siihen voi osallistua ja vaikuttaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy lopullisesti kunnanvaltuusto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



---

Elinvoimalautakunta käynnistää uuden rakennusjärjestyksen laatimisen ja laittaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville kunnan verkkosivuille [www.muonio.fi/uutiset/ilmoitukset](http://www.muonio.fi/uutiset/ilmoitukset).

Rakennusjärjestyksen valmistelutyöryhmään nimetään elinvoimajohtaja, vs. rakennustarkastaja, vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö ja hallintojohtaja.

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

### **Elinvoimalautakunta, 14.01.2025, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, [sari.virkkunen@muonio.fi](mailto:sari.virkkunen@muonio.fi)

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 12.11.2024, 79 § päättänyt käynnistää uuden rakennusjärjestyksen laatimisen, laittanut osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville ja valinnut rakennusjärjestyksen laatimista varten valmistelutyöryhmään elinvoimajohtajan, hallintojohtajan, vs. rakennustarkastajan ja vs. vesihuoltolaitoksen päällikön.

Valmisteluyöryhmä on kokoontunut kahdesti käymään läpi vs. rakennustarkastajan tekemää luonnosta uudeksi rakennusjärjestykseksi. Työryhmän muutoksilla päivitetty rakennusjärjestysluonnos on tämän pykälän oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy rakennusjärjestysluonnoksen ja päättää asettaa sen valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville ajalle 22.1.-21.2.2025.

#### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

### **Elinvoimalautakunta, 30.09.2025, § 80**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, [sari.virkkunen@muonio.fi](mailto:sari.virkkunen@muonio.fi)

Elinvoimalautakunta on asettanut rakennusjärjestysluonnoksen valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville tammikuussa 2025.

Lapin liiton lausunnossa todettiin Muonion kunnan rakennusjärjestysluonnos hyväksi pohjaksi rakennusjärjestysehdotuksen laatimiseksi. Kuulemisvaiheen jälkeen rakennusjärjestysluonnosta on käyty läpi myös Arktisen Lapin Ympäristönsuojelun kanssa.



---

Luonnoksesta saatujen palautteiden pohjalta elinvoimalautakunnan valitsema työryhmä on laatinut ehdotuksen uudeksi rakennusjärjestykseksi. Ehdotus rakennusjärjestykseksi on tämän pykälän oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää kuuluttaa ja asettaa rakennusjärjestysehdoituksen julkisesti nähtäville sekä pyytää tarvittavat lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Lisäksi elinvoimalautakunta antaa rakennustarkastajalle valtuudet korjata pieniä teknisiä virheitä ennen valtuuston käsittelyä.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## **Elinvoimalautakunta, 17.02.2026, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Jokitalo, vs. rakennustarkastaja, sami.jokitalo@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 30.9.2025 päättänyt asettaa rakennusjärjestysehdoituksen nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Rakennusjärjestysehdoitus oli nähtävillä kunnan internetsivulla, minkä lisäksi ehdotuksesta pyydettiin lausunnot naapurikunnista ja muilta viranomaisilta. Naapurikunnilla ja Lapin liitolla ei ollut lausuttavaa ehdotuksesta.

Lapin pelastuslaitos ilmoitti lausunnossaan seuraavaa: ”Vesihuollon järjestämiseen liittyen Muonion kunnan tulee varmistaa riittävä sammutusveden saanti huomioiden kunnan aluekohtaiset ominaisuudet. Jos/kun kunnan alueelle kaavoitetaan alueita teollisuudelle ja/tai matkailulle, tulee kyseisen alueen vesihuollon mitoituksessa huomioida mahdolliset automaattisen sammutuslaitteiston vesilähteelle asetetut vaatimukset”.

Ympäristösuojeluviranomaisen lausunnossa oli todettu, että luonnoksessa on käytetty runsaasti erilaisia tulkinnanvaraisia käsitteitä, joita ei ole avattu määritelmässä (esim. puhdas siirtymä, kantovesi, puhtaat hulevedet). Tämän lisäksi ympäristösuojeluviranomainen totesi eläinsuojien sijoittamista koskevien yleismääräysten jäävän epäselväksi, lausuu mielipiteensä pohjavesialueita koskevien määräysten osalta ja siitä, että jäteastioiden (ml kompostien) sijoittamisessa on otettava huomioon myös kunnan jätehuoltomääräykset sekä ympäristösuojelumääräykset.

Saapuneet lausunnot ovat kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaan muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, ilmoitetaan kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen. Ehdotukseen tehdään muistutusten ja



lausuntojen pohjalta mahdollisia muutoksia ennen sen lopullista käsittelyä. Jos muutokset ovat oleellisia, muutettu ehdotus asetetaan uudelleen nähtäville, minkä jälkeen elinvoimalautakunta esittää uuden rakennusjärjestyksen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Nähtävilläolon jälkeen on käyty vielä keskustelua rantarakentamisen minimietäisyysvaatimuksesta niiden rakennusten osalta, jotka eivät tarvitse rakentamislupaa (alle 30 k-m<sup>2</sup>). Rakennustarkastaja suosittelee, että rakennusjärjestysehdotusta muutetaan seuraavasti:  
Vesistöä tulee jättää 20 m luonnontilainen alue, jossa ainoastaan puuston harventaminen on sallittua, jotta rantamaiseman luonnonmukaisuus säilyy ja estetään rantojen eroosioherkkyyden lisääntyminen.  
Rantatörmien maaston muokkaus tai kaivutyöt eivät ole sallittuja ranta-alueella/ -vyöhykkeellä muuta kuin kunnossapitoon liittyvinä toimenpiteinä, tällöinkään rannan luontaista muotoa ei saa muuttaa. Rantojen verhouksia ja tukemisia saa suorittaa, kun toimenpiteet sopeutetaan ympäristöön ja maisemaan sekä valitaan sopeutuva rakennemateriaali.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lapin pelastuslaitoksen lausunnosta elinvoimalautakunta toteaa, että lausunnon mukainen asia ei ole rakennusjärjestyksessä huomioitava asia.

Elinvoimalautakunta toteaa ympäristösuojeluviranomaisen lausunnosta seuraavaa: Rakennusjärjestyksessä olevat käsitteet ovat rakennusalalla yleisesti käytössä olevia ja niiden laajempi selittäminen tekisi rakennusjärjestyksestä vaikeasti luettavan. Eläinsuojien sijoittaminen ratkaistaan aina tapauskohtaisesti, eikä niille ole tarpeellista antaa yksityiskohtaisia määräyksiä rakennusjärjestyksessä. Rakennusjärjestykseen ei ole tarpeellista ottaa mukaan sellaisia asioita, jotka ovat jo jätehuoltomääräyksissä sekä ympäristönsuojelumääräyksissä otettu huomioon.

Elinvoimalautakunta päättää lisäksi päivittää rakennusjärjestysehdotusta selostusosan mukaisesti ja laittaa ehdotuksen uudelleen nähtäville.

### **Kokouskäsittely**

Otto Pieskä saapui kokoukseen etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:41.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## **Elinvoimalautakunta, 13.05.2026, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Jokitalo, vs. rakennustarkastaja, sami.jokitalo@muonio.fi



Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 17.2.2026 käsitellyt nähtävillä olleeseen rakennusjärjestykseen tulleita lausuntoja. Lautakunta on todennut, ettei Lapin pelastuslaitoksen ja ympäristönsuojeluviranomaisen lausunnot aiheuta muutostarvetta rakennusjärjestysluonnokseen, mutta päätti tarkentaa rantarakentamisen minimietäisyysvaatimuksia niiden rakennusten osalta, jotka eivät tarvitse rakentamislupaa (alle 30 k-m<sup>2</sup>). Määräykset on päivitetty rakennusjärjestykseen 32 § erityismääräykset ranta-alueilla.

Muutettu rakennusjärjestysehdotus asetettiin uudelleen nähtäville 25.2.-27.3.2026 väliseksi ajaksi. Ehdotuksesta ei ole tullut mielipiteitä määräaikaan mennessä.

Rakentamislain 19 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää esittää rakennusjärjestysehdotuksen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

### **Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

### Liitteet

1 Muonion kunnan rakennusjärjestys kvalt 20260608 § 14

Elinvoimalautakunta käsitteli asiaa 13.5.2026 § 55 ja esittää päivitettyä rakennusjärjestystä hyväksyttäväksi hallitukselle ja valtuustolle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimalautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen ja että se tulee voimaan 1.8.2026 alkaen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 14**

### Liitteet

1 Muonion kunnan rakennusjärjestys kvalt 20260608 § 14

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 116.



### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy rakennusjärjestyksen ja että se tulee voimaan 1.8.2026 alkaen.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

elinvoimapalvelut



**Yhteistoimintaelin, § 12, 12.03.2026**  
**Kunnanhallitus, § 64, 30.03.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 15, 08.06.2026**

**§ 15**  
**Henkilöstökertomus 2025**

MUODno-2026-68

**Yhteistoimintaelin, 12.03.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Henkilöstökertomus on keskeinen osa organisaation tiedolla johtamista ja strategista suunnittelua. Se tarjoaa johdolle ja päätöksentekijöille kattavan katsauksen henkilöstövoimavarojen tilaan, kehitykseen ja tunnuslukuihin.

Henkilöstökertomus 2025 sisältää muun muassa seuraavat osa-alueet:

- **Henkilöstön määrä ja rakenne:** Tiedot työntekijämäärästä, ikärakenteesta ja vaihtuvuudesta.
- **Työhyvinvointi ja sairauspoissaolot:** Raportointi poissaolojen kehityksestä ja tehdyistä työhyvinvointitoimenpiteistä.
- **Henkilöstön kehittäminen:** Osaamisen kehittäminen ja rekrytoinnit.

Henkilöstökertomus on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusten mukaisesti ja siihen on yhdistetty henkilöstötilinpäätöksen tietoja myös Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n osalta.

Henkilötyövuosia (htv) oli 1.1. – 31.12.2025 yhteensä 115,8 (v. 2024: 113,6 htv). Vakinaisissa tehtävissä oli 76,3 htv, määräaikaisissa tehtävissä 38,4 htv, joista työllistettyjä 1,1 htv.

Henkilöstön keski-ikä laski hieman edeltävään vuoteen verrattuna ollen 43 vuotta (43,9 v). Se on hieman matalampi, kuin valtakunnallinen kuntien henkilöstön keski-ikä, joka on n. 46 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 35–39 vuotiaat ja 57 % henkilöstöstä on alle 45-vuotiaita.

Sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä on jatkanut vähenemistä ja viime vuonna oli n. 330 sairauspoissaolopäivää vähemmän kuin edellisenä vuonna. Pitkät yli 180 pv kestävät sairaspoissaolot lisääntyivät, mutta kaikki muut vähenivät tai pysyivät kutakuinkin samoina. Sairauspoissaoloja kertyi yhteensä 21,2 kalenteripäivää/ henkilötyövuosi (2024: 24,6 kpv/ htv). Sairauspoissaoloprosentti (palkalliset ja palkattomat) oli 8,4 % (v. 2024: 9,8 %).

Terveysprosentti vuonna 2025 oli 43. Terveysprosentin avulla voidaan katsoa poissaoloja positiivisesta näkökulmasta. Terveysprosentti kertoo, kuinka monella työntekijällä ei ollut vuoden aikana yhtään poissaoloa. Määrän suhteutetaan koko henkilöstön määrään.

Henkilöstökertomus kokonaisuudessaan pykälän oheismateriaalina.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 64**

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Henkilöstökertomus 2025 luonnos

Yhteistoimintaelin on käsitellyt vuoden 2025 henkilöstökertomusta 12.3.2026 § 12.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja esitteli henkilöstökertomuksen ja hallitus keskusteli mm. työterveyshuollon palveluista.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 15**

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025 kvalt 20260608 § 15

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 30.3.2026 § 64.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

palvelualueet, yt-toimielin



**Tarkastuslautakunta, § 5,20.01.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 17,17.03.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 22,14.04.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 27,25.05.2026**  
**Tarkastuslautakunta, § 33,02.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 16, 08.06.2026**

## § 16

### Arviointikertomus 2025

MUODno-2026-10

#### Tarkastuslautakunta, 20.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakuntien sitovien tasojen toiminnalliset tavoitteet on oltava valmiina 28.2.2026, jonka jälkeen tarkastuslautakunta voi aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

#### Ehdotus

##### Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen, kun lautakuntien toimintakertomukset on hyväksytty.

Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen työstön aikataulusta.

##### Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen linjauksista, työstön aloittamisesta ja vastuuhenkilöistä.

#### Päätös



---

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

---

### **Tarkastuslautakunta, 17.03.2026, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntija, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Tarkastuslautakunta toimintakertomus 2025
- 2 Toimintakertomus sivistyspalvelut 2025
- 3 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025
- 4 Elinvoima toimintakertomus 2025

Lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksissaan:

- Elinvoimalautakunta 17.2.2026 § 21
- Sivistyslautakunta 11.2.2026 § 20
- Tarkastuslautakunta 17.2.2026 § 11
- Tunturi-Lapin maaseutulautakunta 26.2.2026 § 5

Esityslistan oheismateriaalina on toimitettu toiminnallisten tavoitteiden toteumat, jotka toimivat arviointikertomuksen pohjana.

#### **Ehdotus**

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee toiminnallisten tavoitteiden toteumat tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laatimisen aikataulusta.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

---

### **Tarkastuslautakunta, 14.04.2026, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntija, emma.muotka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Tarkastuslautakunta on saanut tiedoksi sivistys- ja elinvoimalautakunnan sekä Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteumat sekä kuullut aktiivisesti eri palvelualueiden viranhaltijoita ja esihenkilöitä.



---

Kunnanhallitus on käsitellyt hallinto- ja talouspalveluiden vuoden 2025 toiminnallisten tavoitteiden toteutumista kokouksessaan 30.3.2026 § 62.

Näiden pohjalta tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laatimista.

### **Ehdotus**

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista saamiensa materiaalien ja käytyjen keskustelujen pohjalta.

#### **Kokouskäsittely**

Tilintarkastaja kertoi tilintarkastuksen etenemisestä, jonka jälkeen tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

---

### **Tarkastuslautakunta, 25.05.2026, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Tarkastuslautakunta laatii kokouksessa arviointikertomusta.

### **Ehdotus**

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen ja sopii sen vahvistamisesta.

#### **Kokouskäsittely**

- Tilintarkastaja esitteli tilintarkastuksen ajankohtaisen tilanteen.
- Tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta.
- Tarkastuslautakunta vahvistaa arviointikertomuksen seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.

---

### **Tarkastuslautakunta, 02.06.2026, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 tarkltk 20260602 § 33



---

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen valmiiksi. Tilinpäätös vahvistetaan valtuuston kokouksessa 8.6.2026, mihin mennessä arviointikertomuksen tulee olla valmis.

### **Ehdotus**

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 16**

### Liitteet

1 Arviointikertomus 2025 tarkltk 20260602 § 33

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 2.6.2026 § 33.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- saattaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Kokouskäsittely**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Matti Myllykangas esitteli arviointikertomuksen laadintaa ja tuloksia. Hän totesi, että valtuustokauden vaihtumisen vuoksi nykyinen lautakunta on toiminut puolet vuodesta, mutta edellisen lautakunnan jäseniä on myös mukana, joten toimintaa on pystytty arvioimaan koko vuodelta. Valtuuston asettamat tavoitteet koko kunnan osalta oli kohtuudella saavutettu ja osa vielä työn alla. Konsernin osalta lautakunnalla on huolena, että riittäkö taloyhtiöillä resurssit hoitaa esim. riittävästi kiinteistöjen korjauksia.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

### **Tiedoksi**



---

kunnanhallitus



Sivistyslautakunta, § 20, 11.02.2026  
Elinvoimalautakunta, § 21, 17.02.2026  
Tunturi-Lapin maaseutulausakunta, § 5, 26.02.2026  
Sivistyslautakunta, § 30, 18.03.2026  
Elinvoimalautakunta, § 29, 18.03.2026  
Kunnanhallitus, § 62, 30.03.2026  
Kunnanhallitus, § 63, 30.03.2026  
Kunnanhallitus, § 105, 04.05.2026  
Kunnanhallitus, § 112, 01.06.2026  
Tarkastuslautakunta, § 32, 02.06.2026  
Kunnanvaltuusto, § 17, 08.06.2026

## § 17

### Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

MUODno-2026-41

### Sivistyslautakunta, 11.02.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 §57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 §32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Sivistyspalvelujen yhteiset toiminnalliset tavoitteet vuonna 2025 pohjautuivat kuntastrategian tavoitteeseen ”Elämme onnellista arkea”. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla. Osallistavan budjetoinnin toteuttamista kehitettiin yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Liikunta- ja hyvinvointipalveluihin kiinnitettiin erityistä huomioita vuoden aikana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia toiminnallisten tavoitteiden teksteihin.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

---

## Elinvoimalautakunta, 17.02.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalous- ja investointitoteutus toimitetaan lautakunnalle, kun viime vuoden viennit on saatu kirjanpitoon.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina olevassa toimintakertomuksessa.

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa toimintakertomuksen tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

### Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 26.02.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

### Oheismateriaali

1 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025

Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan vuoden 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin on asetettu Lapin YT-alueiden kanssa keskusteleminen mahdollisista yhteistyömuodoista tapaamisissa ja teams-kokouksissa sekä maastotarkastusten määrän lisääminen.

Ensimmäinen tavoite ei ole toteutunut, mutta valmistelua on aloitettu ja Lapin maaseutupalvelujen tulevaisuudesta on keskusteltu epävirallisesti kokoontumisissa muiden Lapin maaseutuviranomaisten kanssa. Lapin maaseutuelinkeinoviranomaiset ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä keskenään. Muutoksia on muuallakin, Lapin alueella Sodankylä siirtyi maksajavirastovakuuden osalta Itä-Lapin YT-alueelle vuoden 2026 alusta. Esillä on ollut, että onko tulevaisuuden järjestämistapa yksi kokonaisuus Lapin YT-alueena vai onko alue liian suuri.



Maastotarkastusten määrä ei ole noussut edelliseen vuoteen verrattuna kuin muutamalla, mutta tarkastusprosentti on noussut 9,7 %:in. Porovahinkoja on vuonna 2025 ollut noin 200 vähemmän kuin vuonna 2024 ja vuoteen 2023 verrattaessa vahinkoja on yli 300 vähemmän. Lisääntyneiden maastotarkastusten lisäksi vahinkojen hallinnollista tarkastusta on tehostettu ja -ilmoitusten kuulemiskäsittelyt ovat lisääntyneet.

**vuosi / ilmoitettujen vahinkojen määrä / tarkastettuja vahinkoja / maastotarkastusprosentti / hylkäysprosentti**

- 2023 / 1 655 kpl / 112 kpl / 6,8 % / 0,8 %
- 2024 / 1558 kpl / 129 kpl / 8,3 % / 2,4 %
- 2025 / 1350 kpl / 131 kpl / 9,7 % / 4,9 %.

Vuonna 2025 saapui 1 350 porovahinkoilmoitusta ja 273 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 131, joista yksi sijoittui Inarin puolelle. Tarkastukset jakautuivat 30 tarkastuspäivälle tammi-marraskuussa, joulukuussa tarkastuksia ei suoritettu mm. lomien vuoksi. Ilmoitettuja vahinkoja hylättiin 4,9 % ja ilman vasahävikkiä sekä järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä osuus oli 2,5 %.

Viranhoitojärjestelyt maaseutuhallinnon osalta järjestettiin määräaikaisina vuoden 2025 loppuun, koska tavoitteena oli toteuttaa muutoksia mm. lautakuntatyöskentelyn ja YT-alueen mahdollisten muutosten vuoksi. Muutosten valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan ja maaseutupäällikön sekä maaseutusihteerin rekrytointi aloitettiin 06/2025. Valinnat virkoihin tehtiin 10/2025 ja 11/2025 ja virkoihin valitut aloittivat vuoden 2026 alussa.

Tilinpäätöksen osalta laskelmat eivät vielä esityslistan lähettämisen vaiheessa ole valmiita ja ne toimitetaan lautakunnan jäsenille erikseen niiden valmistuttua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksella ja valtuustolle.

**Päätös**

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tilinpäätös käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

---

**Sivistyslautakunta, 18.03.2026, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma sivistyspalvelut 2025\_10.3.2026 tilannepäivä



Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 § 57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyin talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 10.3.2026.

<b>30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	1000	2089	209
MENOT	-172587	-173363	100
NETTO	-171587	-171273	100

<b>31 VARHAISKASVATUSPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	110950	120989	109
MENOT	-1462061	-1411147	97
NETTO	-1351111	-1290158	95

<b>32 PERUSOPETUS</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	417355	379578	91
MENOT	-3497882	-3437665	98
NETTO	-3080527	-3058088	99

<b>34 LUKIO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	193381	132288	68
MENOT	-896963	-741871	83
NETTO	-703582	-609583	87

<b>36 KANSALAI SOPISTO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	31500	38199	121
MENOT	-181624	-169123	93
NETTO	-150124	-130925	87

<b>44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
--	----	-----	-------



TULOT	212369	243240	115
MENOT	-439863	-468434	106
NETTO	-227494	-225193	99

Valtuusto 1.12.2025 §72 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 5000€ suuruisen määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä.

<b>46 NUORISOPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	73000	87295	120
MENOT	-299949	-295717	99
NETTO	-226949	-208422	92

<b>48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	14600	21282	146
MENOT	-189577	-168537	89
NETTO	-174977	-147255	84

<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	1054155	1024960	97
MENOT	-7140506	-6865857	96
NETTO	-6086351	-5840897	96

Toteutunutta sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta kehitettiin sivistyspalvelujen eri palvelualueilla. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla.

Talouden tämänhetkinen toteuma 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina, luvut voivat vielä hieman muuttua tilinpäätöksen valmistuttua. Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin lautakunnan edellisessä kokoussa 11.2.2026 § 20.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi ajopäivältä 10.3.2026 talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyin talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapaalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja -reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus vuodelle 2025 (ajopvä 10.3.2026).

#### KÄYTTÖTALOUS

	ta	tot	tot %
<b>Hallinto ja tukipalvelut</b>			
tulot	2160	14632	677
menot	-461350	-462448	100
kate	-459190	-447816	98

Tulojen ylitys aiheutuu budjetoimattomista palkkatuista.

#### Rakennustarkastuspalvelut

tulot	49500	126257	255
menot	-138867	-126226	91
kate	-89367	31	0

Rakennustarkastuksen tuotot ovat ylittyneet matkailun rakennushankkeiden ansiosta.

#### Kiinteistö- ja tiepalvelut

tulot	1637018	1772359	108
menot	-2217012	-2203985	99
kate	-579994	-431625	74

Kiinteistöpalvelun tulot ovat ylittyneet sote-kiinteistöjen varovaisesta budjetoinnista johtuen.

#### Liikuntapaikat ja reitistöt

tulot	1000	22912	2291
menot	-351816	-377524	107
kate	-350816	-354612	101

Tulot sisältävät Muonion Paanojen siltojen korjaukseen suorittaman rahoitusosuuden, mikä ei ollut tiedossa budjetointivaiheessa. Menojen ylityksen aiheutti yllättäen uponneen tampparin nosto- ja siirtokustannukset.

#### Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

tulot	66500	67177	101
menot	-1099807	-996132	91
kate	-1033307	-928955	90

Tuloja vielä kirjaamatta vuodelle 2025 kuuluvat Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen palautukset 86 632 eur.

#### Vesilaitos

tulot	660113	734182	111
menot	-554719	-623564	112



---

kate	105394	110618	105
------	--------	--------	-----

**Kaikki yhteensä**

tulot	2416291	2737519
menot	-4823571	-4789879
kate	-2407280	-2052360

INVESTOINNIT

Investointien nettototeutuma vuodelle 2025 oli 2 813 979 euroa. Yli puolet eli 1,8 M€ kustannuksista kohdistui päiväkotiesikoulun rakentamiseen.

Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakoululle tehtävät muutokset, joihin käytettiin 269 000 € ja soluasuntoihin 112 000 eur. Vesihuoltolaitos on saneerannut Muonion ja Oloksen kaukovalvonnan ohjelmia ja laitteita 133 000 eurolla ja käyttänyt 108 000 eur viemärlaitoksen kahden bioerotin vaihtoon ja verkoston saneeraukseen.

	ta	tot	tot %
Aineeton käyttöomaisuus			
Menot	40000	47159	118
Tulot			
Netto	40000	47159	118
Elinvoimalautakunnan investoinnit yhteensä			
Menot	180000	96008	53
Tulot			
Netto	180000	96008	53
Muu talonrakennus yhteensä			
Menot	2398000	2313755	96
Tulot			
Netto	2398000	2313755	96
Liikenneväylät yhteensä			
Menot	70000	65826	94
Tulot	22500	20031	
Netto	47500	45795	96
Yleiset alueet			
Menot	102300	66928	65
Tulot	44150		
Netto	58150	66928	115
Vesilaitos yhteensä			
Menot	150000	133091	89
Tulot			
Netto	150000	133091	89
Viemärlaitos yhteensä			



---

Menot	115000	108065	94
Tulot			
Netto	115000	108065	94
Kaavoitus yhteensä			
Menot		3178	3178
Tulot			
Netto	0	3178	3178
Investoinnit yhteensä			
Menot	3055300	2834010	
Tulot	66650	20031	
Netto	2988650	2813979	

Investointien talousarviototeutuma kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

## Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

### Oheismateriaali

1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Kunnanhallituksen tehtävätaso on hallinto- ja talouspalvelut (yleishallinto).

Alla kunnanhallituksen vuoden 2025 käyttötalouden toteutuma 24.3.2026:

- Tomintatuotot: 15 302 (tot. 44 %, alitus 19 698 euroa)
- Toimintakulut: - 1 086 161 (tot. 107 %, ylitys 68 134 euroa)
- Toimintakate yht.: - 1 070 859 (tot. 109 %, ylitys 87 116 euroa)
- Vuosikate: - 1 070 143 (tot. 109%, ylitys 87 116 euroa).
- Tilikauden tulos: - 1 123 898 (tot. 114 %, ylitys 140 871 euroa).

### Keskeinen kuvaus (hallinto ja tuki, henkilöstöhallinto, taloushallinto)

Hallinto- ja talouspalveluiden keskeinen tehtävä on toimia valtuuston ja kunnanhallituksen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelussa ja täytäntöönpanossa sekä kunnan ja kuntakonsernin toimintojen yhteensovituksessa, suunnittelussa ja



johtamisessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernin muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaa valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) tehtäväalueelle kuuluvat hallinto- ja tukipalvelut ja taloushallinto sekä tehtäväyksikköinä henkilöstöhallinto, sisäinen viestintä ja tiedottaminen. Koska em. palvelualueen kokonaisuus on pieni suhteessa elinvoima- ja sivistyspalveluihin, joten tehtäväalueella kunnanhallituksen alla yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut) on talousarviossa sitova taso. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) myöntämiin avustuksiin sisältyy määräraha kunnan toimintojen järjestämiseksi kyllä, jossa ei ole kunnan kiinteistöä.

Vuonna 2025 kunta oli mukana USO8 -verkostossa, joka painottuu nimenomaan luottamushenkilöiden koulutukseen. Kehittämishankkeisiin varattiin Leader Tunturi-Lapin kautta tulevan EU-hankerahan kuntaosuus. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan oli 40 000 euron määrärahavaraus ja Lapin elokuvakomissiossa oltiin mukana. Kunta toteutti ensilumen ja FIS- tykkikisojen strategisia kumppanuussopimuksia. Vastasyntyneitä muoniolaisia vauvoja muistettiin vauvarahalla. Hallinto- ja talouspalvelut olivat mukana sote -kiinteistöjen vuokraneuvotteluissa ja valmistelussa on edistetty mm. Jerisjärven huolto Oy:n liittyviä vesi- ja viemäriinjaston sekä sote -kiinteistöjen yhtiöittämistarkasteluun liittyviä kokonaisuuksia. Hallinto- ja talouspalvelut osallistuivat tiivisti eri kaavoitusprojekteihin. Vuonna 2025 kunta- ja aluevaalit koordinoitiin yleishallinnosta.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne saavuttavat omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän päästään vahvistamalla henkilöstösuunnittelua ja -johtamista mm. koulutuksilla sekä kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella. Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen. Tavoitteena on positiivine työnantajaimago. Kuntastrategiassa todetaan, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan. Kunnassa toteutetaan henkilöstön hyvinvointia tukevia toimintoja, kuten vuonna 2024 käyttöönotettua henkilöstötietuna ePassia. Koulutuspalvelu Eduhouse:n käyttöä hyödynnettiin henkilöstön ja luottamushenkilöiden osaamisen kehittämisessä. Vuoden 2022 kuluessa laaditut tehtävänkuvaukset on pidetty ajantasaisina ja huolehdittu, että muutokset tehtävänkuvuihin sekä mahdolliset palkkatarkastukset tehdään viivyttämättä. Johtamisosaamisen vahvistamiseen panostetaan.

Taloushallinto tuottaa kuntakonsernille ja kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja palvelualueita taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

### **Toimintaympäristön muutokset**

Hallinto- ja tukipalveluiden osalta keskeisinä toimintaympäristön muutoksina on kasvava paine kestävään konsernirakennetarkasteluun (ympäristömuutokset ja



kuntastrategia), valmius- ja varautumisasiakirjojen päivittäminen, kriisinhallinta sekä valmius- ja varautumistyö. Kriittinen tiedonhallinta, ICT- ja laiteturvallisuus ovat keskiössä. Näihin teemoihin on otettu tarkemmin kantaa vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan analyysissä. Toimintaympäristön muutokset haastavat tiiviimpään sisäiseen yhteistyöhön ja kuntayhteistyöhön (mm. kulurakenteen tiivistäminen ja resurssitehokkuus, kunnan uudet velvollisuudet sekä erilaiset valtakunnalliset uudistukset mm. valtiosuusjärjestelmään ja hankintalakiin). Kunnan sisäisenä toimintaympäristön muutoksena on kunnantalon muuttamiseen liittyvään prosessiin varautuminen (mm. arkistojen digitointi, seulonta ja siirto).

Henkilöstöhallinnossa vuonna 2025 toimintaympäristön muutoksissa oli leimaavaa mittavat valtakunnalliset uudistukset. Valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän toimeenpano aloitettiin alkuvuodesta 2025 ja saatiin tuloksellisesti saatettua valmiiksi määräaikaan 1.10.2025 mennessä. Uudistus koski kaikkia KVTES ja OVTES osio G alaisia työntekijöitä ja oli laajuudeltaan merkittävä. Muutoksessa palkkarakenne muuttui kaikilla, mutta palkkoihin tällä oli Muonion kunnassa vähäinen vaikutus onnistuneesti rakennetun TVA-järjestelmän ansiosta. Työhyvinvointitoiminnan kehittäminen jatkui aktiivisena ja 2025 toteutettiin laaja työelämän laadun mittausta. Vuoden aikana päivitettiin useita henkilöstöohjeita sekä kehitettiin uusia toimintamalleja. Näillä toiminnoilla vahvistetaan henkilöstön itseohjautuvuutta, esihenkilötyön sujuvuutta ja yhtenäistä toimintamallia. Osa henkilöstöstä otti käyttöön uuden työajanseurantajärjestelmän ja sitä kautta saatiin yhteensopivat järjestelmät palkkahallinnon ja työajanseurannan välille. Työterveyshuollon toimittaja vaihtui 1.6.2025 Suomen Terveystalo Oy:ksi kilpailutuksen jälkeen.

Taloushallinnossa toimintaympäristön keskeisinä muutoksina on tunnistettu vuosittain uudistukseen varautuminen sekä kestävänsä konsernirakenteen valmistelu. Tiedolla johtamisen sekä strategisten taloustiedon tuottamisen merkitys korostuu entisestään nopeasyklisistä muutoksista johtuen. Automatisaation hyödyntäminen ja ohjelmistojen elinkaarimallin sekä yhteensovittamisen tiiviimpi huomioiminen kunnan palveluissa on keskeistä. Sisäisistä toimintaympäristön muutoksista merkittävimpinä ovat sisäiset henkilöstömuutokset ja palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen. Merkittävin projekti vuoden 2025 aikana oli taloushallinto-ohjelmisto Intimen päivitys Wintimeen.

### **Yhteisten linjojen edistäminen**

Hallinto- ja talouspalvelut sitoutuvat toiminnassaan ja toimenpiteillään vuonna 2025 edistämään yhteisiä linjauksia ennaltaehkäisevän päihdetyön, kuntastrategian ja hyvinvointijohtamisen, valmius- ja varautumistyön, kansainvälisyyden ja yhdenvertaisuuden, yhteistyön (sis. järjestöyhteistyö, kuntayhteistyö) ja kestävänsä kehityksen osalta. Käytännössä on esimerkiksi päivitetty henkilöstöohjeistuksia ja siirretty erilaisin ratkaisuin lähes paperittomaan toimistoon. Kestävänsä kuntastrategian päivitystyö toteutettiin vuoden 2025 aikana. Valmius- ja varautumisasiakirjoja on päivitetty, em. teemoissa on osallistuttu koulutuksiin sekä erilaisiin sidosryhmätilaisuuksiin (ks. *sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan* – luku).

Oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2025 esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.



---

Oheismateriaalissa on esitetty, miten hallinto- ja talouspalvelut ovat edistäneet kuntastrategiaa tukevia toiminnallisia tavoitteita vuonna 2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden käyttötaloustoteuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja esitteli hallinto- ja talouspalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja tilinpäätöksen. Hallitus keskusteli mm. tasopalkkauksen käyttöönottamisesta ja EVA-työkalun laatimisesta.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260330 § 30

### **Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.



- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

### **Talouden tasapainottaminen**

Kunnalla on taseessa vuoden 2025 lopussa ylijäämää 4 638 216 euroa ja vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 93,66 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu -hanke. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025

toimintakate	- 8 933 249,93
vuosikate	2 432 104,71
tilikauden tulos	1 111 176,44*****
ylijäämä	1 157 390,98

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion ja toteutuivat 111,92 %, eli n. 0,753 milj. euroa enemmän. Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.



Valtionosuuksia budjetoitiin n. 4 496 milj. euroa ja ne toteutuivat 97,38 % eli 0,118 milj. euroa vähemmän kuin arvioitu. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 209,26 % (alitus n. 1,263 milj. euroa) ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 269,9 % (n. 1,523 milj. euroa). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Toimintatuotot toteutuivat 7,33 % suurempina (n. 0,267 milj. euroa) ja toimintakulut toteutuivat 97,53 % eli alittuivat 0,325 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot ovat n. 0,943 milj. euroa ja poistoerokirjaukset 46 412 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 98 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 113 310 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenivät n. 40 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1995 euroa asukasta kohden, lisääntyen 347 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,306 milj. euroa ja ylijäämä 1,290 milj. euroa.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 64 354 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 89 054 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 733 588 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 17 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 111 176,44 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 157 390,98 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.



Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Kokouskäsittely**

Vs. talouspäällikkö saapui takaisin kokoukseen ja Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 §) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen ja kunnanjohtaja toimintakertomuksen.

Hallitus keskusteli mm. konsernihallinnosta, vesihuoltolaitoksen ja Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tuloksesta. Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen siten, että täydennetty tilinpäätöskirja toimitetaan hallitukselle sen valmistuttua ja allekirjoitetaan sen jälkeen sähköisesti.

Hallitus kiitti koko kunnan henkilöstöä hyvästä tuloksesta.

Puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samojen henkilöiden kuin ennen tauon alkamista ja Priitta Pöyhtäri-Trøen palasi kokoukseen.

### **Esteellisyys**

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)

---

## **Kunnanhallitus, 04.05.2026, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260504 § 105

Kunnanhallitus käsitteli 31.3.2026 § 63 kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025. Sen jälkeen tilinpäätökseen on tehty korjauksia ja tilikauden tulos muuttui. Tulokseen vaikuttivat mm. käynnissä olevien hankkeiden tulo-odotusten kirjaaminen, tapaturmavakuutusmaksun palautuksen kirjaaminen, Nordea Pankki Oyj:n osakkeiden arvomuutos ja poistojen tarkistaminen. Tilikauden tulos parani, ylijäämän määrä kasvoi ja muutosten vuoksi tilinpäätös tuodaan uuteen käsittelyyn.

### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 93 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita, merkittävien valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu.

Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025



- toimintakate - 8 914 417 euroa
- vuosikate 2 452 882 euroa
- tilikauden tulos 1 140 922 euroa
- ylijäämä 1 187 137 euroa.

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. ja toteuma oli 7,067 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion n. 0,753 milj. euroa (111,92 %). Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioitiin n. 4 496 milj. ja toteuma oli 4,378 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat arvion n. 0,118 milj. euroa (97,38 %). Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Talousarvioon nähden vuosikate parani n. 1,242 milj. euroa (203 %) ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna n. 1,556 milj. euroa (273 %). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Talousarvioon nähden toimintatuottoja oli 0,319 milj. euroa enemmän (109 %) ja toimintakuluja 0,250 milj. euroa vähemmän (98 %).

Käyttöomaisuuden poistoja on 1,312 milj. euroa ja poistoerokirjauksia 46 415 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystieteiden vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin päiväkotien esikoulu -hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 99 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 92 817 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 19 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta nostettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1 995 euroa asukasta kohden, kasvaen 347 euroa /asukas. Lainat ja vuokravastuut olivat vuoden lopussa n. 8,512 milj. euroa eli 3 638 euroa/asukas, kasvaen 507 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,341 milj. euroa ja ylijäämä 1,296 milj. euroa. Konsernilainojen määrä on 5,488 milj. euroa, 2 345 euroa/asukas. Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat n. 7,236 milj. euroa eli 7 236 euroa/asukas, vähentyen 1 678 euroa /asukas.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 96 822 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 96 027,78 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 734 728 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 16 000 euroa.



---

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 140 922,41 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 ja tilikauden ylijäämä 1 187 136,95 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Kokouskäsitely**

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli korjatun ja täydennetyt tilinpäätöksen ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Hallitus keskusteli mm. verokertymistä ja tunnuslukujen käytöstä.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 112**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö, anne-mari.kukkola@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 khall 20260601 § 112

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen uudelleen 4.5.2026 § 105. Sen jälkeen tilinpäätökseen on tehty korjauksia ja tilikauden tulos muuttui. Tulokseen vaikutti vuodelle 2025 kirjatut vuokratuotot, jotka kuuluvat vuodelle 2026 sekä Oppimisen tuki -hankkeen jaksoitus. Tilikauden tulos heikkeni, ylijäämän määrä väheni ja tilinpäätös tuodaan uudelleen käsittelyyn.

### **Vuoden 2025 tilinpäätös**

Toimintakate toteutui 94 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita, merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu.

Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.



## Tilikausi 2025

- toimintakate – 9 024 867 euroa
- vuosikate 2 342 432 euroa
- tilikauden tulos 1 030 472 euroa
- ylijäämä 1 076 687 euroa.

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. ja toteuma oli 7,067 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion n. 0,753 milj. euroa (111,92 %). Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia arvioitiin n. 4 496 milj. ja toteuma oli 4,378 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat arvion n. 0,118 milj. euroa (97,38 %). Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Talousarvioon nähden vuosikate parani n. 1,209 milj. euroa (207 %) ja se parani edelliseen vuoteen verrattuna n. 1,446 milj. euroa (261 %). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Talousarvioon nähden toimintatuottoja oli 0,187 milj. euroa enemmän (105 %) ja toimintakuluja 0,348 milj. euroa vähemmän (97 %).

Käyttöomaisuuden poistoja on 1,312 milj. euroa ja poistoerokirjauksia 46 415 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin päiväkotiesikoulu -hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 99 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 92 817 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät n. 19 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta nostettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1 995 euroa asukasta kohden, kasvaen 347 euroa /asukas. Lainat ja vuokravastuut olivat vuoden lopussa n. 8,512 milj. euroa eli 3 638 euroa/asukas, kasvaen 507 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,241 milj. euroa ja ylijäämä 1,196 milj. euroa. Konsernilainojen määrä on 5,488 milj. euroa, 2 345 euroa/asukas. Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat n. 7,236 milj. euroa eli 7 236 euroa/asukas, vähentyen 1 678 euroa /asukas.



Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 96 822 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 96 027,78 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 734 728 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 16 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 030 472,42 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 ja tilikauden ylijäämä 1 076 686,96, euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisiä korjauksia ja tarkistuksia.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Kokouskäsitely**

Priitta Pöyhtäri-Trøen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöksen muutoksen vaikuttaneet seikat ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)

---

## **Tarkastuslautakunta, 02.06.2026, § 32**

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2025 ja esittää kokouksessa tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

### **Ehdotus**

#### **Puheenjohtajan ehdotus**

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.



---

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 17**

#### Liitteet

- 1 Muonion kunta tilinpäätös 2025 kvalt 20260608 § 17
- 2 Muonion Kunta tilintarkastuskertomus 2025 kvalt 20260608 § 17

#### Oheismateriaali

- 1 Esitys tilinpäätös 2025 20260608 talouspäällikkö
- 2 Esitys tilinpäätös 2025 20260608 kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 112 ja tarkastuslautakunta 2.6.2026 § 32.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

1. vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
2. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

#### **Kokouskäsittely**

Priitta Pöyhtäri-Troen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Sakari Silén toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Kunnanjohtaja esitteli toimintakertomuksen vuodelta 2025. Hän totesi, että tilikauden tulos on erittäin hyvä ja alle 5 000 asukkaan kunnista Muonio pärjää erinomaisesti. EVP-indeksin osalta kehitys on ollut erittäin hyvä, nuoret perheet ja nuoret aikuiset muuttava tällä hetkellä Muonioon. Kuntabarometrin tulokset osoittavat, että myös yrittäjät ovat tyytyväisiä muonilaisista. Kunnanjohtaja kertoi, että kuntatalous on kuitenkin haasteiden edessä nyt ja tulevaisuudessa.

Viime vuonna tehtiin uusia avauksia mm. uuden ajan asumisen hankkeessa, päiväkodin muuttamisessa asunnoiksi, uusi päiväkotiesikoulu -kiinteistö valmistui, edistettiin kansainvälistä nuorisotyötä, lisättiin välituntiliikuntaa kouluissa, vierailtiin matkamessuilla uudella konseptilla, otettiin käyttöön tuotantoyhtiöiden av-kannustin ja kehitettiin vesilaitoksen kaukovalvontaa. Palkkahallinnon tehtävät siirtyivät Monetra Oy:lle, taloushallinnon kirjanpito-ohjelmisto päivitettiin, arkistojen sähköistämistä jatkettiin ja talousarvio- ja tilinpäätösprosesseja kehitettiin.

Strategista linjakkuutta varmistettiin osallistavalla budjetoinnilla, asiakirjojen laadinnalla (mm. maa- ja asuntopoliittinen ohjelma, maankäyttösopimusehdot, kuntastrategia, hallintosäännön päivitys, valmiussuunnitelma) ja kuntayhteistyötä tiivistettiin.

Muutoksia tehtiin ja niihin varauduttiin myös pakotettuina: mm. perusopetuslain muutos, työllisyysalueiden käynnistyminen ja tasopalkkamallin käyttöönotto. Edunvalvonnallisesti vuosi oli haastava ja nopeaa reagointia edellytetään entistä enemmän.



Kunnanjohtaja totesi, että kehittäminen on tärkeää, mutta jo kertaalleen tehdyn työn jatkuvuus on ratkaisevaa.

Kuntakonsernin osalta kunnanjohtaja totesi, että kiinteistöohjelma ja investointitarpeet on tunnistettu. Omistajaohjauksellista valmistelua jatketaan ja esim. Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n ratkaisuihin vaikuttaa myös mm. Laphan palveluverkkouudistus.

Henkilöstön osalta seurataan uutena mittarina terveysprosenttia ja tulokset näyttävät, että sairauspoissaolot ovat pienentyneet edelliseen vuoteen verrattuna.

Kaikkia asetettuja tavoitteita ei saavutettu, kesken on esim. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje sekä konserniohjeiden päivitys. Kokonaisuuteen vaikuttaa myös esim. kunnanviraston toiminnan tilaratkaisut.

Tulevaisuudesta kunnanjohtaja totesi, että on löydyttävä uudenlaisia ratkaisuja, valtionosuuksia tullaan leikkaamaan ja kunnan talous pohjautuu entistä enemmän verotuloihin, TE-uudistuksen rahoituksen kustannusneutraalius ei toteutunut ja kuntalaisiin vaikuttaa Laphan palveluverkon muutokset esim. Marjapaikan sulkemisen vuoksi.

Kunnanjohtaja kuitenkin oli sitä mieltä, että kaikki avaimet ovat omissa käsissä, menestymisen mahdollisuudet ovat itsellä ja seutukunnassa menee yleisesti hyvin. Meillä on vahva oma kuntaprofiili, meille halutaan tulla töihin ja olemme tunnettuja jo maailmalla. Tulevaisuudessa meille halutaan tulla töihin, asumaan ja elämään, eli hyvä kehitys voi jatkua edelleen. Perustyötä ja vastuita tulee edelleen jatkaa, tehdä ratkaisukeskeisesti yhteistyötä ja tarttua merkityksellisiin asioihin.

Vs. talouspäällikkö esitteli tilinpäätöksen ja tunnusluvut. Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1,077 milj. euroa. Kokonaisuudessa talousarvio ei ylittynyt ja kulut toteutuivat pienempinä. Rahoituserien korkokuluissa on merkittävä väheneminen. Investoinnit toteutuivat lähes 100 prosenttisesti ja niissä pysyttiin suunnitellussa raamissa. Suurin investointi oli päiväkotiesikoulu -hanke ja Jerisjärven Huolto Oy:n osakkeiden hankinta. Taseessa on ylijäämää nyt 5,7 milj. euroa. Vesihuoltolaitoksen tulos on lähes yhteneväinen edellisen vuoden kanssa. Toimintakate siellä ei edelleenkään riitä kattamaan poistoja. Tunnusluvut olivat suhteellisen hyvät ja kassan riittävyys on parantunut. Lainat asukasta kohti ovat nousseet hieman. Kuntakonserni n. 1,2 milj. euroa ylijäämäinen ja tunnusluvut vastaavat lähes edellistä vuotta. Tytäryhtiöiden asunnoissa käyttöaste on ollut erittäin hyvä, mutta Kotikonnun osalta tulosta rasittivat käytöstä poistetut asunnot.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja Kokoomuksen ryhmäpuheenvuoron piti Minna Back. Hän totesi, että hyvinvointia on lisätty konkreettisesti vuonna 2025 ja vaalikauden vaihtuminen vaikutti toimintaan. Epävarmuutta oli riittävästi mm. palveluverkon muutosten vuoksi ja sumuisuus jatkuu edelleen. Hyvää arkea on kuitenkin tarjottu mm. päiväkodin muodossa, haasteina tulevassa hän näki mm. säästötalkoot. Yhteinen suunta on ollut löydettävissä ja aiemmin rakennettu yhteistyö kantaa tulevaan. Kunnallisjohdon seminaarin terveisinä on tulos Lapin yrittäjäystävällisimpänä kuntana ja se on tulos 10 vuoden ajan panostuksesta. Lopuksi Back totesi, että paineen alla syntyy timantteja ja se on todettu.



Keskustan ryhmäpuheenvuoron piti Henri Muotka, joka totesi, että kulunut vuosi oli vilkas ja työntäyteinen. Sen aikana konkretisoitui, kuinka pitkäjänteistä työ on, mm. Tuomaanpalon asemakaava-alueen toteutuminen. Rohkeita päätöksiä on tehty ja saatu positiivista tulosta, investointeja on toteutettu. Tulevaisuudessa on oltava enemmän seutukunnallista ja alueellista yhteistyötä, tulevaisuuden kunta ei voi jäädä yksin. Tärkeintä on tulevaisuuden usko ja positiivinen asenne, näitä tulee vahvistaa.

Vasemmistoliiton ja SDP:n valtuustoryhmän puheen piti Manu Friman. Hän kiitti tehdystä työstä ja totesi, että talousarvio oli lähes tilinpäätös, eli talousarviota pystyttiin noudattamaan. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue on yksi kärkialueista ja sen uhkana voi olla yhdistäminen muihin alueisiin. Muoniossa on toteutunut lähes täystyöllisyys, kunnan haasteina on asuntojen puute ja kiinteistöjen kunto sekä vesilaitoksen tilanne. Friman toivoi, että tehdään vision ja realismin mukaan päätöksiä.

Matti Myllykangas totesi, että ulkopuolisina uhkina on maailmantilanne, hallituksen toimet ja Laphan tilanne. Palveluverkon muutokset heijastuvat uhkana kuntalaisille.

Jukka Korhonen yhtyi Frimanin puheenvuoroon ja totesi, että verotulojen yllättävä nousu vaikutti tilanteeseen. Kiinteistöverojen ennustettavuus tulisi olla suuri, jotta tulevaisuuden suunnittelua voidaan tehdä faktojen pohjalta. Vesilaitoksen tilanteeseen tulisi puuttua, jotta se saadaan kuntoon. Menokuri on pitänyt erittäin hyvin vuonna 2025, painelaskelmat osoittavat että menot olivat nousseet 1 %:n. Tulevassa pyritään samankaltaiseen, suunnitelmiin päästään määrärahojen pohjalta. Lautakunnissa on oltu tarkkoja ja seurattu kehitystä koko ajan.

Juuso Mattila toi Lappian terveisiä ja totesi, että Muonion toimipisteestä annetaan yleisesti palautetta, että yhteistyö on vaivatonta.

Kaikissa puheenvuoroissa kiitettiin kuntalaisia, valtuutettuja ja kunnan henkilöstöä.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

### **Esteellisyys**

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)

### **Tiedoksi**

palvelualueet, taloushallinto



---

**Kunnanhallitus, § 113, 01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 18, 08.06.2026**

**§ 18**  
**Takaus- ja antolainausperiaatteet**

MUODno-2026-203

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 113**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

**Liitteet**

1 takaus ja antolainausperiaatteet kvalt 20260608 § 18

Kunta voi tietyin rajatuin edellytyksin myöntää lainaa, takauksia tai antaa muita vakuuksia yhteisöille. Muonion kunnan takaus- ja antolainausperiaatteissa määritellään, miten takaus- ja antolainapäätökset konsernissa arvioidaan yleisellä tasolla ja mihin päätösten valmistelu perustuu. Takaus- ja antolainauspäätöksissä tarkastellaan aina suunnitellun järjestelyn vaikutusta kokonaisuutena kunnan konserniveilan määrään ja kuntakonsernille strategiassa asetettuihin tavoitteisiin. Kunnalla ei ole aiemmin ollut takauksiin ja antolainaukseen liittyviä kirjallisia periaatteita.

Kuntalain 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 15 luvun 129 §:ssä säädetään muun muassa lainan, takauksen ja vakuuden antamisen edellytyksistä.

Lain mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä. Kunta ei voi myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski ja kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kuntalain mukaan kunta voi myöntää takauksen ainoastaan:

- Takaus myönnetään kuntakonserniin kuuluvalla yhteisöllä tai yhteisöllä, joka on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.
- Takaus liittyy kuntalain 129 § 3 momentissa lueteltujen erityislakien perusteella järjestettävään toimintaan (liikunta-, kuntien kulttuuritoiminnasta annettu laki, museo-, teatteri- ja orkesteri- ja nuorisolaki).
- Takaus perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai yhteisölle tai säätiölle annettuun kuntalain 131 §:n mukaiseen palveluveloitteeseen.

Periaatteiden mukaisesti kunta myöntää lähtökohtaisesti takauksia vain tytäryhteisöilleen, eli yhteisöille, joissa kunnalla on määräysvalta. Kunta edellyttää takauksille vastavakuuden ja perii takausprovision. Päätöksenteon tulee pohjautua omistajapoliittisiin linjauksiin. Takauksen myöntämisestä päättää valtuusto ja kunnanhallitus voi vahvistaa valtuuston myöntämien takausten yksityiskohtaiset ehdot.



---

Antolainoja kunta myöntää lähtökohtaisesti vain tytäryhteisöilleen. Valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista talousarvion yhteydessä. Omille konserniyhtiöille voidaan myöntää myös oman pääoman ehtoista rahoitusta, mikäli se täyttää konserniohjauksen periaatteet.

Takausvastuista ja antolainoista raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle vuosittain osana tilinpäätöstä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy takaus- ja antolainauksen periaatteet oheisen liitteen mukaisesti.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 18**

Liitteet

1 takaus ja antolainausperiaatteet kvalt 20260608 § 18

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 113.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy takaus- ja antolainauksen periaatteet oheisen liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

**Tiedoksi**

taloushallinto



---

**Kunnanhallitus, § 117,01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 19, 08.06.2026**

**§ 19**

**Hallintosäännön päivittäminen: lisäys konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden antolainat**

MUODno-2026-200

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 117**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kuntakonserniin kuuluvilla tytäryhtiöillä on ajoittain haasteita maksuvalmiudessa. Kunnanhallitus käsitteli asiaa 30.3.2026 § 69 ja merkitsi tiedoksi mm. antolainauksen periaatteiden valmistelun.

Kuntakonserniin kuuluvilla taloyhtiöillä on ajoittain maksuvalmiushaasteita, koska yhtiöt ovat pieniä ja kassaa on haasteellista kasvattaa. Jo pieni muutos esim. asuntojen käyttöasteessa ja energiankulutuksessa voi muodostua haasteeksi suoriutua juoksevista kuluista, koska esim. laskujen ja lainanlyhennysten eräpäivät osuvat lyhyelle ajaksolle. Maksuvalmiushaastetta on ollut viime vuonna ja alkuvuodesta Kiinteistö Oy Muonion Hillalla.

Kunta on lainannut taloyhtiöille välttämättömän, jotta nämä ovat pystyneet maksamaan mm. lainanlyhennykset.

Kiinteistö Oy Kotikonnun yhtiökokous päättäneen ostaa määräalan, jolla sijaitsevat rivitalot osoitteessa Pirkantie 1 ja 3. Yhtiöllä voi olla tarvetta lyhytaikaiseen lainaan, jotta omistusoikeuden muutos kauppahinnan maksun jälkeen voidaan rekisteröidä. Yhtiö asettaa rivitalot julkiseen myyntiin, kun kiinteistökauppa on toteutettu.

Konserniohjeen (kvalt 8.3.2021 § 3) mukaan maksuvalmius on pidettävä kussakin konserniin kuuluvassa tytäryhteisössä riittävänä. Vieraan pääoman hankinnan on oltava toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua. Tytäryhteisöillä on velvollisuus hyvissä ajoin aloittaa neuvottelu kunnanjohtajan, hallintojohtajan sekä taloussihteerin kanssa rahoitus-, kassavirta-, otto- ja antolainauksia varten. Tytäryhteisöt kilpailuttavat pitkäaikaiset ottolainansa tai ottavat käyttöön kuntatodistuksia tai limiittiluoton lyhytaikaisiin lainatarpeisiin. Pitkäaikaisten lainojen käyttö suurimmissa hankkeissa vahvistetaan talousarviossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat lisäykset

- lisäys talouspäällikön toimivaltaan siten, että hän voi takaus- ja antolainausperiaatteiden sekä kuntalain ehtojen mukaisesti talousarvion puitteissa viranhaltijapäätöksellä myöntää lyhytaikaisen korkeintaan 15 000 euron tilapäisen antolainan kuntakonserniin kuuluvalla taloyhtiöllä



- 
- lisäys kunnanhallituksen toimivaltaan siten, että kunnanhallitus hyväksyy tarkemmat ehdot em. lyhytaikaisiin konsernin sisäisiin antolainoihin.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 19**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 117.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosäätöön tehdään seuraavat lisäykset

- lisäys talouspäällikön toimivaltaan siten, että hän voi takaus- ja antolainausperiaatteiden sekä kuntalain ehtojen mukaisesti talousarvion puitteissa viranhaltijapäätöksellä myöntää lyhytaikaisen korkeintaan 15 000 euron tilapäisen antolainan kuntakonserniin kuuluvalla taloyhtiöllä
- lisäys kunnanhallituksen toimivaltaan siten, että kunnanhallitus hyväksyy tarkemmat ehdot em. lyhytaikaisiin konsernin sisäisiin antolainoihin.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

**Tiedoksi**

taloushallinto



---

**Kunnanhallitus, § 114,01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 20, 08.06.2026**

**§ 20**

**Talousarvionmuutos vuodelle 2026: lisämääräraha antolainaukseen**

MUODno-2026-26

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Vuoden 2026 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa antolainaukseen.

Kunnanhallitus hyväksyi 30.3.2026 § 69 yhteensä 34 406,54 euroa antolainaa Kiinteistö Oy Muonion Hillalle, tästä 15 000 euroa kohdistuu kuluvalle vuodelle.

Kuntakonserniin kuuluvilla taloyhtiöillä on ajoittain maksuvalmiushaasteita, koska yhtiöt ovat pieniä ja kassaa on haasteellista kasvattaa. Jo pieni muutos esim. asuntojen käyttöasteessa ja energiankulutuksessa voi muodostua haasteeksi suoritua juoksevista kuluista, koska esim. laskujen ja lainanlyhennysten eräpäivät osuvat lyhyelle ajaksolle. Maksuvalmiushaastetta on ollut viime vuonna ja alkuvuodesta Kiinteistö Oy Muonion Hillalla. Kunta on lainannut taloyhtiöille välttämättömän, jotta nämä ovat pystyneet maksamaan mm. lainanlyhennykset.

Kunnanhallitus ohjeisti Kiinteistö Oy Muonion Kotikontua 23.2.2026 § 42 myymään Ilttitie 1 ja 3 rivitalot sekä esitti valtuustolle, että vuokra-alue, jolla em. rakennukset sijaitsevat, myydään taloyhtiölle. Taloyhtiön yhtiökokous ei ole tehnyt ostamisesta vielä päätöstä, mutta sen kassavarat eivät mahdollisesti riitä normaalin maksuliikenteen lisäksi maa-alueen ostamiseen.

Valtuustolle esitetään erillisesti takaus- ja antolainauksen periaatteita, joihin sisältyy periaatteet antolainauksesta tytäryhtiöille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kuluvan vuoden talousarvion rahoitusosaa muutetaan siten, että antolainoihin lisätään 50 000 euroa. Määräraha katetaan kassavaroista.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 20**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 114.



### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kuluvan vuoden talousarvion rahoitusosaa muutetaan siten, että antolainoihin lisätään 50 000 euroa. Määräraha katetaan kassavaroista.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

taloushallinto



---

**Kunnanhallitus, § 118,01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 21, 08.06.2026**

**§ 21**

**Hallintosäännön päivittäminen työpajatoiminnan osalta 1.8.2026 alkaen**

MUODno-2026-200

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 118**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on käsitellyt 14.4.2026 § 40 työpajatoiminnan muutosta samassa yhteydessä, kun lautakunta päätti irtisanoa SER- ja metalliromun keräyksen sopmuksen.

Työllisyyspalvelut kuuluu elinvoimalautakunnan palvelualueeseen ja siihen on sisältynyt työpajatoiminta. Työllisyyspalvelut siirtyivät kuntiin vuoden 2025 alussa ja lainsäädännön muutokset vaikuttivat myös työpajatoiminnan järjestämiseen. Vuodesta 2025 lähtien työpajatoimintaa on järjestetty kunnassa vain nuorille. Samalla aloitettiin suunnitelmat organisaatiomuutoksesta siten, että nuorten työpaja siirtyy vuoden 2027 alusta nuorisopalveluille. Samassa yhteydessä työpajatoiminnan fyysinen toimintaympäristö muuttuu nuorisotilalle ja toiminnan sisältöä uudistetaan. Uuden toimintamallin käyttöönottoa aloitetaan jo syksyllä 2026. Tilikarttaan tehdään muutokset 1.1.2027 alkaen.

Työllisyys- ja nuorisopalveluiden henkilöstön kanssa on käynnissä yt-neuvottelut toiminnan siirtymisen vuoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy

- työpajatoiminnan ja sen henkilöstön siirtämisen elinvoiman työllisyyspalveluiden tehtäväyksiköstä sivistyksen nuorisopalveluiden tehtäväyksikköön 1.8.2026 alkaen ja
- valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tarvittavat muutokset hallintosääntöön.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 21**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 118.



### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy

- työpajatoiminnan ja sen henkilöstön siirtämisen elinvoiman työllisyyspalveluiden tehtäväyksiköstä sivistyksen nuorisopalveluiden tehtäväyksikköön 1.8.2026 alkaen ja
- valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tarvittavat muutokset hallintosääntöön.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

palvelulueet



---

**Kunnanhallitus, § 121,01.06.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 22, 08.06.2026**

**§ 22**

**Määräalan myyminen Tuomaanpalon asemakaava-alueelta**

MUODno-2026-206

**Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 121**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tuomaanpalon asemakaava-alue korttelit 10 ja 11

Kuntaan on saapunut ostotarjous Tuomaanpalon tonteista (RA-tontit). Ostotarjouksessa esitetään, että kunta myisi Tuomaanpalonraitin kahdeksan (8) päätytonttia yhtenä kokonaisuutena siten, että kahdeksan (8) tontin kokonaishinta olisi 141 785 euroa; esityksen mukaan, käytännössä kauppaan tulisi yhden tontin arvoinen alennus, 20 255 euroa. Ostotarjous koskee Tuomaanpalon raitin korttelin 10 (3 tonttia) ja korttelin 11 (5 tonttia) tontteja.

Tarjouksen tekijöillä on tavoitteena mahdollistaa nopea alueen kehittäminen. Ostotarjousta perustellaan siten, että Tuomaanpalon tontit (RA-tontit) ovat olleet myynnissä pitkään ilman realisoitunutta rakentamista. Yksittäisten tonttien kysyntä on ollut vähäistä. Tavoitteena tarjouksen jättäjillä on toteuttaa vaiheistettu matkailuhanke (loma-asuntokokonaisuus), jossa rakentaminen käynnistettäisiin tonttikaupan jälkeen mahdollisimman nopeasti. Tavoitteena on luoda laadukas matkailukohde, joka tukee alueen vetovoimaa. Tarjouksen tekijöiden mukaan Tuomaanpalon alue olisi em. hankkeelle kokonaisuutena suotuisa; alueella on valmiina tai toteutettavissa oleva infrastruktuuri, tontit mahdollistavat hankkeen toteuttamisen suunnitellussa laajuudessa ja sijainti tukee matkailuhankkeen kaupallista toteutettavuutta. Suunniteltu matkailuhanke toteutettaisiin vaiheittain kysyntään perustuen. Toteutus etenisi markkinatilanteen, investointien ja käyttöasteen kehittymisen mukaan. Tavoitteena tarjouksen tekijöillä on toteuttaa koko tonttikokonaisuus hallitusti ja laadukkaasti siten, että rakennettava kapasiteetti vastaa todellista kysyntää ja alueen pitkäjänteistä käyttöä. Tarjouksen tekijät esittävät, että yhtenä kokonaisuutena toteutettuna alue säilyisi suunniteltuna ja yhtenäisenä matkailukokonaisuutena, mikä tukee sen vetovoimaa, arvoa ja pitkäjänteistä kehittämistä. Tarjouksen tekijät esittävät, että rakentamisvelvoitetta tarkasteltaisiin tonttikohtaisen määräajan sijaan koko hankkeen etenemisen näkökulmasta, jolloin rakentaminen voitaisiin toteuttaa vaiheistettusti ja alue kehittyisi hallitusti kokonaisuutena. Kaupan toteutuminen esitetyn muodossa nähtäisiin tuovan kunnalle seuraavia hyötyjä: välittömän tulon tonttikaupasta, pitkään myynnissä olleen alueen aktivoinnin, matkailuinvestoinnin ja siihen liittyvät kerrannaisvaikutukset sekä alueen vetovoiman ja elinvoiman kasvun.

Kunnan maapoliittisena tavoitteena on olemassa olevan yhdyskuntarakenteen tehokas hyödyntäminen; maankäyttö kehittyy ensisijaisesti olemassa olevaan



yhdyiskuntarakenteeseen tukeutuen, ja jo olemassa olevan yhdyskuntatekniikan hyödyntämistä tulisi suosia kaikissa tapauksissa. Kunnassa ei ole olemassa linjausta em. alennuksen antamisesta tonttikauppojen yhteydessä, jonka vuoksi asia on ratkaistava kunnanvaltuustossa. Kunnassa ei ole vastaavaa RA- kokonaisuutta, jonka vuoksi tilanne on ainutlaatuinen. Kyseisessä tapauksessa ostotarjouksen jättäjillä on tarkoitus ostaa kerralla merkittävä määrä alueen RA-tontteja. Ostotarjouksen hyväksymistä puoltaa se, että Tuomaanpalon RA- tonteista ei ole vielä myyty yhtään tonttia, ja alueen kokonaisehityksen kannalta kahdeksan tontin aktivoittuminen olisi erittäin myönteistä, ja se voisi käynnistää myös Tuomaanpalon RA- alueen kehittymisen nopeammalla volyyymilla.

Kunnassa noudatetaan käytäntöä, jonka mukaan sen myymille tonteille on toteutettava rakennusten käyttöönotto kolmen (3) vuoden kuluessa tontin luovutuksesta; kuitenkin, kunnanhallituksella on tarpeen tullen ja ajankohtaisen kokonaistilannekuvan puitteissa, mahdollisuus sopia ostajan kanssa tästä kokonaisuudesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy saadun Tuomaanpalon tonttitarjouksen siten, että kunta myy kahdeksan (8) RA- tonttia (kortteli 10 ja kortteli 11 tontit) yhteishintaan 141 787,24 euroa (7\* 20 255,32 euroa).

Mikäli rakentamisvelvoite ei täyty em. tonteissa ja mikäli kunta lunastaa em. tontit /osan näistä takaisin, kunta ei maksa tästä yhdestä (1) ilmaisesta tontista hyvitystä.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 08.06.2026, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

### **Oheismateriaali**

1 tuomaanpalon asemakaava-alue korttelit 10 ja 11

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 1.6.2026 § 121.

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy saadun Tuomaanpalon tonttitarjouksen siten, että kunta myy kahdeksan (8) RA- tonttia (kortteli 10 ja kortteli 11 tontit) yhteishintaan 141 787,24 euroa (7\* 20 255,32 euroa).

Mikäli rakentamisvelvoite ei täyty em. tonteissa ja mikäli kunta lunastaa em. tontit /osan näistä takaisin, kunta ei maksa tästä yhdestä (1) ilmaisesta tontista hyvitystä.



**Päätös**

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

**Tiedoksi**

elinvoima, taloushallinto



**§ 23**

**Kiireellisten asioiden käsitteleminen**

**Kokouskäsitely**

Kiireellisiä asioita ei ollut.



**§ 24**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Valtuustossa keskusteltiin kunnan teiden kunnossapidon tilanteesta ja osayleiskaavan toteuttamisesta.



**§ 25**

**Kokouksen päättäminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.



---

## Kunnallisvalitus

§14, §17, §19, §20, §21, §22

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.



---

Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio  
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio  
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi  
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



## **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §15, §16, §18, §24, §25

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)